

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МКДОУ «Детский сад «Степнячок»  
протокол от 21.08.2020 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МКДОУ «Детский сад  
«Степнячок»

\_\_\_\_\_ З.В. Чубарова  
от 24.08.2020г.

# ***ПЛАН РАБОТЫ***

*Муниципального казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад «Степнячок»  
на 2020/2021 учебный год*

# **Содержание**

## **Блок I.**

### **ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

## **Блок II.**

### **ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Педагогические советы
- 2.3. Контроль и оценка деятельности

## **Блок III.**

### **УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 3.1. Нормотворчество
- 3.2. Работа с кадрами
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

## **Приложения**

### **Приложение № 1**

**План мероприятий по патриотическому воспитанию  
воспитанников**

### **Приложение № 2**

**План летней оздоровительной работы с воспитанниками**

**Цели и задачи**  
**МКДОУ «Детский сад «Степнячок»**  
**на 2020/2021 учебный год**

**ЦЕЛИ:**

по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

*Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными индивидуальными способностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.*

**ЗАДАЧИ:**

- 1. Охрана жизни и здоровья детей;*
- 2. Создать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;*
- 3. Продолжить работу, направленную на развитие художественно – эстетической деятельности целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников;*
- 5. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно – творческой деятельности.*

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Детский сад «Степнячок», утвержденная заведующим	В течение года	Воспитатели
Календарь образовательных событий, приуроченный к государственным и национальным праздникам 2020/2021, направленный письмом Минпросвещения РФ	В течение года	Все педагоги
План патриотического воспитания (Приложение № 1 к плану)	В течение года	Воспитатели
Совещания при заведующем (Приложение № 2 к плану)	В течение года	Воспитатели

#### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Бадмаева К.В.
День осени	Октябрь /23/	Бадмаева К.В.
День Матери	Ноябрь /27/	Цоколова Г.К.
Новый год	Декабрь /25/	Цоколова Г.К.
День защитника Отечества	Февраль /26/	Тупольская В.В.
Международный женский день	Март /5/	Тупольская В.В.
День тюльпана	Апрель /23/	Улюмджиева Е.У.
Выпускной	Май /31/	Бадмаева К.В.

#### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери»	Ноябрь	Цоколова Г.К.
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Тупольская В.В.
Конкурс газет «День космонавтики»	Апрель	Улюмджиева Е.У.
«Мы помним, мы гордимся»	Май	Бадмаева К.В.

### 1.1.4. Проектная деятельность

<b>Группа «Харада» - воспитатель Бадмаева К.В.</b>	
«Времена года» (длительный)	Сентябрь 2020 г – август 2021 г
«Тайна книг»	Февраль – март 2021 г
«Земля наш дом родной»	Март 2021 г.(2 недели)
«Экологический проект»	Апрель (8 дн.)
<b>Группа «Бамб цецг» - воспитатель Цоколова Г.К.</b>	
«Дикие животные»	09- 20 ноября
«Читаем детям книги»	Март /2 недели/
<b>Группа «Теремок» - воспитатель Тупольская В.В.</b>	
«Будь здоров, малыш»	02.11.20 – 16.11.20
«Здравствуй, сказка»	08.02.21 – 12.02.21
«Мои любимые игрушки»	05.04.21 – 19.04.21

### 1.2. Работа с родителями

#### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Все педагоги
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Все педагоги
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Все педагоги
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Все педагоги
Дни открытых дверей	Апрель	Все педагоги
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Все педагоги

#### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы	Заведующий

	детского сада в 2020/2021 учебном году	
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок
Подписка на журналы и газеты	Сен, май
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в теч. года
Пополнение групп методическими и практическими материалами	в теч. года
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	в теч. года
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	в теч. года
Составление диагностических карт	в теч. года

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Улюмджиева Е.У.
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	октябрь	Улюмджиева Е.У.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период,	Ноябрь	Улюмджиева Е.У.
Как принимать и ценить детские рисунки.	декабрь	Улюмджиева Е.У.
Использование технологии Марблс для развития мелкой моторики и мыслительных операций детей.	февраль	Улюмджиева Е.У.
Речевая культура педагога ДООУ.	апрель	
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Улюмджиева Е.У.

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание здоровьесберегающей среды	декабрь	Все педагоги
Экология вокруг нас	февраль	Все педагоги
Физкультурно–оздоровительный климат в семье	апрель	Все педагоги

### 2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август-сентябрь	Чубарова З.В. Улюмджиева Е.У.
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Чубарова З.В. Улюмджиева Е.У.
Тематический педсовет «Развитие познавательно – речевой активности дошкольников»	Март	Чубарова З.В. Улюмджиева Е.У.
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2020/2021 учебном году»	Май	Чубарова З.В. Улюмджиева Е.У.

### 2.3. Контроль и оценка деятельности

#### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	В теч. года	Чубарова З.В. Улюмджиева Е.У.
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Чубарова З.В.
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Улюмджиева Е.У.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Чубарова З.В.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Улюмджиева Е.У.

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Чубарова З.В.
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Улюмджиева Е.У.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Чубарова З.В.
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп	Ежемесячно	Улюмджиева Е.У.
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Чубарова З.В.
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Улюмджиева Е.У.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Чубарова З.В.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Улюмджиева Е.У.

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	октябрь	Чубарова З.В.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Улюмджиева Е.У.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья)	Раз в квартал	Чубарова З.В.



Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Улюмджиева Е.У.
Мониторинг выполнения муниципальных мероприятий	Сентябрь, декабрь, май	Чубарова З.В.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Улюмджиева Е.У.

### Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Нормотворчество

##### 3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положения о реализации воспитательно-образовательной деятельности	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	В теч. года	Чубарова З.В.
Приказы об ответственных по ОТ, ГО и ЧС их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Октябрь	Чубарова З.В.
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Обновление локальных актов	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	В теч.года	Чубарова З.В.

#### 3.2. Работа с кадрами

##### 3.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Чубарова З.В.	заведующий	14.09. – 05.10.	Управление качеством образования в ДОО	72
Улюмджиева Е.У.	Воспитатель	14.09. – 05.10	Формирование информационной грамотности у детей дошкольного возраста	72
		19.10.2020-12.11.2020	Организация воспитательно – образовательного процесса в ДОО на этнокультурных традициях калмыцкого народа.	72

Цоколова Г.К.	Воспитатель	14.09. – 05.10	Формирование информационной грамотности у детей дошкольного возраста	72
Бадмаева К.В.	Воспитатель	14.09. – 05.10	Формирование информационной грамотности у детей дошкольного возраста	72
Тупольская В.В.	Воспитатель	14.09. – 05.10	Формирование информационной грамотности у детей дошкольного возраста	72

### 3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 2 к настоящему плану.

### 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

#### 3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
Установить ограждение по периметру территории;	Апрель 2021	Заместитель по АХЧ
Приобрести и развесить тактильные таблицы	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
Сделать один вход на территорию детского сада	Май	
<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

#### 3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Хаджиева С.Б.

Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Хаджиева С.Б.
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Хаджиева С.Б.
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников.	Октябрь и декабрь	Хаджиева С.Б.
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Хаджиева С.Б.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Хаджиева С.Б.
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Хаджиева С.Б.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Хаджиева С.Б.
Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Хаджиева С.Б.
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Хаджиева С.Б.

### 3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	в октябре и апреле	
Инвентаризация	октябрь	Хаджиева С.Б.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий

Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

Приложение № 2 к годовому плану  
МКДОУ Детский сад «Степнячок»  
на 2020/2021 учебный год

**График  
оперативных совещаний при заведующем  
на 2020/2021 учебный год**

<b>Месяц</b>
<b>ОКТАБРЬ</b>
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций. Праздник осени.
<b>НОЯБРЬ</b>
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности. Праздник Матери.
<b>ЯНВАРЬ</b>
Диагностика. Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников
<b>ФЕВРАЛЬ</b>
Обеспечение пожарной безопасности Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня Организация проведения самообследования
<b>МАРТ</b>
Контроль реализации производственного контроля Подготовка тренировки по пожарной безопасности
<b>АПРЕЛЬ</b>
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы Подготовка к весенне-летнему периоду года Планирование летней работы с детьми Подготовка выпускного утренника в группе «Харада»
<b>МАЙ</b>
Подготовка программы развития

Проверка готовности к текущему ремонту
--

<b>ИЮНЬ</b>
-------------

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году
---

Завершение учебного года
--------------------------

<b>ИЮЛЬ</b>
-------------

Подготовка плана работы
-------------------------

<b>АВГУСТ</b>
---------------

Начало нового учебного года
-----------------------------

